

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ НА ИСПОЛНЕНИЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ  
(ДЛЯ КОМПАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ)**

<b>№ п/п</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА</b>
<b>1.</b>	<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ<sup>1</sup></b>
1.1.	Заявление (анкета) на получение Банковской Гарантии
1.2.	Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица
1.3.	Копия решения (протокола) о создании общества
1.4.	Копия решения об избрании единоличного исполнительного органа(ЕИО), либо о продлении его полномочий.
1.5.	Копия приказа о вступлении в должность ЕИО
1.6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя (присвоение ОГРН/ОГРНИП)
1.7.	Копия свидетельства о постановке на учет (присвоение КПП)
1.8.	Копия Устава (последняя действующая редакция)
1.9.	Список участников (акционеров) юридического лица (как физических, так и юридических лиц) с указанием размера доли в уставном капитале в процентах. С приложением копий всех страниц паспортов участников - физических лиц.
1.10.	Протокол (выписка из протокола) вышестоящего органа управления юридического лица об одобрении сделки банковской гарантии
1.11.	Справка об отсутствии необходимости одобрения сделки, заверенная руководителем юридического лица.
1.12.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение, являющееся местом нахождения юридического лица Договор аренды помещения, являющегося местом нахождения юридического лица
1.13.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней <sup>2</sup>
<b>2.</b>	<b>РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>
2.1.	Копии лицензии, разрешения (на право занятия определенными видами деятельности), сертификаты, патенты (на выпускаемую продукцию)
<b>3.</b>	<b>БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>
3.1.	Копии бухгалтерских балансов (форма № 1) за 4 предыдущих квартала (годовой с отметкой налоговой)
3.2.	Копии Отчета о финансовых результатах (форма №2) за 4 предыдущих квартала (годовой с отметкой налоговой)
3.3.	Подтверждение отправки годовой отчетности в ИФНС
3.4.	Справка по форме Банка
3.5.	Данные бухгалтерской отчетности по форме Банка
<b>4.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ ПО СДЕЛКЕ</b>
4.1.	Конкурсная документация (конкурсная заявка/предложение, информационная карта конкурса)
4.2.	Договор/контракт, в котором предусмотрено условие предоставления банковской гарантии,

<sup>1</sup> В случае, если сумма банковской гарантии превышает 25% от валюты баланса, то данная сделка признается крупной, и необходимо предоставление протокола об одобрении крупной сделки.

<sup>2</sup> Для рассмотрения заявки на получение банковской гарантии допустимо использование выписки, действующей в течении 6 месяцев. В данном случае обязательным условием является предоставление свежей выписки ЕГРЮЛ в течение 15 дней с момента предоставления банковской гарантии.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
	подписанный сторонами (заверенная копия с учетом всех приложений и спецификаций – при их наличии).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ НА ИСПОЛНЕНИЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ  
(ДЛЯ КОМПАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ УПРОЩЕННУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ)**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
<b>1.</b>	<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ<sup>3</sup></b>
1.1.	Заявление (анкета) на получение Банковской Гарантии
1.2.	Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица
1.3.	Копия решения (протокола) о создании общества
1.4.	Копия решения об избрании единоличного исполнительного органа (ЕИО), либо о продлении его полномочий.
1.5.	Копия приказа о вступлении в должность ЕИО
1.6.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя (присвоение ОГРН/ОГРНИП)
1.7.	Копия свидетельства о постановке на учет (присвоение КПП)
1.8.	Копия Устава юридического лица (последняя действующая редакция)
1.9.	Список участников (акционеров) юридического лица (как физических, так и юридических лиц) с указанием размера доли в уставном капитале в процентах. С приложением копий всех страниц паспортов участников-физических лиц.
1.10.	Протокол (выписка из протокола) вышестоящего органа управления юридического лица об одобрении сделки банковской гарантии
1.11.	Справка об отсутствии необходимости одобрения сделки, заверенная руководителем юридического лица в свободной форме.
1.12.	Свидетельство о государственной регистрации права собственности на помещение, являющееся местом нахождения юридического лица Договор аренды помещения, являющегося местом нахождения юридического лица
1.13.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней <sup>4</sup>
1.14.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней
<b>2.</b>	<b>РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>
2.1.	Копии лицензии, разрешения (на право занятия определенными видами деятельности), сертификаты, патенты (на выпускаемую продукцию)
<b>3.</b>	<b>БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>
3.1.	Копии бухгалтерских балансов (форма № 1) годовой с отметкой налоговой
3.2.	Копии Отчета о финансовых результатах (форма №2) годовой с отметкой налоговой
3.3.	Данные бухгалтерской отчетности по форме Банка
3.4.	Справка по форме банка
3.5.	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за последний отчетный период с отметкой налоговой
3.6.	Подтверждение отправки отчетности в ИФНС
3.7.	Копии квитанции об уплате единого налога при УСН

<sup>3</sup> В случае, если сумма банковской гарантии превышает 25% от валюты баланса, то данная сделка признается крупной, и необходимо предоставление протокола об одобрении крупной сделки.

<sup>4</sup> Для рассмотрения заявки на получение банковской гарантии допустимо использование выписки, действующей в течении 6 месяцев. В данном случае обязательным условием является предоставление свежей выписки ЕГРЮЛ в течении 15 дней с момента предоставления банковской гарантии.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
3.8.	Справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев
<b>4.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ ПО СДЕЛКЕ</b>
4.1.	Конкурсная документация (конкурсная заявка/предложение, информационная карта конкурса)
4.2.	Договор/контракт, в котором предусмотрено условие предоставления банковской гарантии, подписанный сторонами (заверенная копия с учетом всех приложений и спецификаций – при их наличии).

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ НА ИСПОЛНЕНИЕ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ  
(Для индивидуальных предпринимателей)**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА
<b>1.</b>	<b>ЮРИДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ</b>
1.1.	Заявление (анкета) на получение Банковской Гарантии
1.2.	Согласие супруга (супруги) ИП (заверенное нотариально, либо в банке)
1.3.	Копия всех страниц паспорта
1.4.	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя
1.5.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
1.6.	Информационное письмо органа государственной статистики об учете в ЕГРПО или в Статрегистре Росстата (при наличии).
1.7.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), дата выдачи которой не более одного месяца до даты предоставления в Банк в случае, если в течение данного месяца не произошло изменений представленных в выписке сведений
<b>2.</b>	<b>РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ</b>
2.1.	Копии лицензии, разрешения (на право занятия определенными видами деятельности), сертификаты, патенты (на выпускаемую продукцию)
<b>3.</b>	<b>БУХГАЛТЕРСКИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>
3.1.	Данные бухгалтерской отчетности по форме Банка
3.2.	Справка по форме Банка
3.3.	Налоговая декларация по Форме 3-НДФЛ
3.4.	Справка о доходах и расходах за последние 6 месяцев
<b>4.</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ ПО СДЕЛКЕ</b>
4.1.	Конкурсная документация (конкурсная заявка/предложение, информационная карта конкурса)
4.2.	Договор/контракт, в котором предусмотрено условие предоставления банковской гарантии, подписанный сторонами (заверенная копия с учетом всех приложений и спецификаций – при их наличии).

Обращаем Ваше внимание, что Банком могут быть запрошены дополнительные документы для рассмотрения заявки.